

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 4

« 29 » июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 4
«Солнечный лучик»

И.Е. Захарчук

«И.Е. Захарчук» 2021 г.

**Положение о логопедическом пункте
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Солнечный лучик»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнечный лучик» (далее - МАДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение, регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МАДОУ д/с № 4 «Солнечный лучик» (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития обучающихся;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение не сложных нарушений речи;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК), для определения маршрута обучения;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в МАДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения. А так же при достаточном количестве обучающихся с нарушениями речи в МАДОУ д/с № 4 «Солнечный лучик».

2.2. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе МАДОУ.

2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей (законных представителей). Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя МАДОУ.

2.4. На должность учителя - логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей - логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.5. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие МАДОУ.

2.6. Логопедическое обследование обучающихся 5-7 лет (начало и конец года), проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления обучающихся в логопедический пункт учреждения.

2.7. В логопедический пункт зачисляются дети имеющие: фонетическое нарушение речи (ФНР), фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР), общее недоразвитие речи (ОНР), задержку речевого развития (ЗРР).

2.8. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения психолога – педагогического консилиума учреждения, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя). Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.9. Выявленные в ходе обследования воспитанники с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического

развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т.д) направляются на областную психолого – медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида или в группах компенсирующей направленности.

2.10. В случае отсутствия мест в группах компенсирующей направленности и (в данном Учреждении или в других дошкольных образовательных учреждениях) и (или) отказа родителей (законных представителей) от перевода воспитанника со сложной речевой патологией в другое дошкольное образовательное учреждение, учитель - логопед осуществляет коррекционную работу в логопедическом пункте, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

2.11. Зачисление в логопедический пункт воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи осуществляется на условии соблюдения родителями (законными представителями) рекомендаций, данных на психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК) (занятия с психологом, дефектологом, наблюдением невролога и т.д.)

Зачисление таких детей в логопедический пункт должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами психолого-медико-педагогической комиссии. Дети, имеющие заключение ПМПК, зачисляются в логопедический пункт вне очереди.

2.12. Информация о проведении обследования детей на психолого-медико-педагогической комиссии и (или) в логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

2.13. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем МАДОУ не позднее 01 октября.

2.14. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.15. Выпуск детей производится на основании решения психолого - педагогического консилиума МАДОУ (ППК).

2.16. Выпуск детей, имеющих заключение ПМПК, осуществляется по заключению ПМПК, либо автоматически, если ребёнок выпускается в школу.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель-логопед осуществляет в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2. Нагрузка учителя - логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи до 25 детей в течение года. В рабочее время учителя-

логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. Графики работы логопедического пункта и учителя - логопеда утверждаются руководителем МАДОУ.

3.3. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-25 минут.

Индивидуальное занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:

- для детей 3 - 4 лет - не более 15 мин.;
- для детей 4 - 5 лет - не более 20 мин.;
- для детей 5 - 6 лет - не более 25 мин.;
- для детей 6 - 7 лет - не более 30 мин.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения.

Занятия с детьми в логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОО.

3.5. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель – логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

3.6. Учитель – логопед ведет контрольно – регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

3.6.1. Программы и планы индивидуальных и подгрупповых коррекционных (логопедических) занятий с обучающимися;

3.6.2. Годовой план работы учителя-логопеда;

3.6.3. Расписание занятий, заверенное заведующим МАДОУ;

3.6.4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;

3.6.5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;

3.6.6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

3.6.7. Учитель – логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 – летнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития обучающихся МАДОУ. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления обучающихся с первичной речевой патологией, посещающих МАДОУ.

3.7. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь. Все проводимые консультации с родителями (законными представителями) фиксируются в Журнале консультаций для родителей.

3.8. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя - логопеда и администрацию МАДОУ.

3.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация МАДОУ.

IV. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель МАДОУ.

4.2. Руководитель МАДОУ определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем - логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативно правовыми актами, уставом МАДОУ, зарегистрированным в установленном законодательстве порядке.